

DECRETO ALCALDICIO - N° 001801'

Casablanca, 23 ABR 2014

VISTOS



- 1.- La solicitud presentada por la funcionaria de Salud Municipal doña **CLARIVEL LIRA LEYTON**, que se desempeña como Auxiliar de Servicios del Posta Rural de Las Dichas de la Dirección de Salud, Categoría F, grado 13, solicita permiso Administrativo con goce de remuneraciones por el día 23 de abril del 2014.
- 2.- Lo dispuesto en la Ley N° 19378.- Estatuto de Atención Primaria De Salud Municipal.
- 3.- Lo establecido en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO :

- I.- Concédase Permiso Administrativo con goce de remuneraciones, para el día 23 de abril del 2014, a la funcionaria Municipal Doña **CLARIVEL LIRA LEYTON**, que se desempeña como Auxiliar de Servicios de la Posta Rural de Las Dichas, Dirección de Salud, Categoría F, grado 13.

II.- ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE.



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Rodrigo Martínez Roca
Alcalde

Ilustre Municipalidad de Casablanca



Distribución:

Alcaldía
Salud
R.R.H.H
PAP

SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Apellido Paterno	LIRA
Apellido Materno	LEYTON
Nombres	CLARIBEL
Cédula de Identidad	F. 831.456-7
Grado	13
Cargo	AUXILIAR
Unidad Municipal	SALUD

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	1
Por el (los) día (s)	23-04-2014
Fecha solicitud	23-04-2014

Firma Funcionario (a) *Charanel Luis Leyton*

V° B° Jefe(a) Directo(a) *[Firma]*



V° B° Alcalde *[Firma]*

